Cursos de inglés. Preparación niveles A1, A2, B1, B2.1, B2 y C1. (Desde febrero a junio)

El Colegio de Docentes y Profesionales de la Cultura ha organizado unos cursos de inglés en los que los miembros de los colegios profesionales integrantes de Unión Profesional de Alicante (a la que pertenece el Colegio de Enfermería) pueden acceder con descuento.

PRECIOS: (PAGO MENSUAL) SIN MATRÍCULAS

NIVEL	PRECIO COLEGIADOS (COLEGIOS INTEGRADOS EN UPA)	PRECIOS NO COLEGIADOS
B1-PET 3 Horas	55.00 €	60.00 €
B2-First 3 Horas	55.00 €	60.00 €

HORARIOS

INICIO SEMANA DE 13 DE FEBRERO - FIN JUNIO 2017 (SEGÚN NIVEL):

MAÑANAS

CURSO 2017

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
10.00-11.30	B2-(FCE)		B2- (FCE)	
11.30-13.30				

TARDE				
				16.00 a 19.00 h **B1 GRUPO 2** **(PET)**

¿CÓMO INSCRIBIRSE?

Matrícula: 1.Descargar documento word . 2. Enviar a cdl@cdlalicante.org

NIVELES

A2 - KET

B1 - PET

B2 - FIRST

CONTENIDO Y OBJETIVOS:

A2 (KET)

La preparación de este nivel se reparte en 9 unidades y se divide en los siguientes bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)

- Comprensión de frases y expresiones de uso cotidiano.

Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)

- Saber hacer una descripción, presentación de personas y otras actividades diarias utilizando oraciones sencillas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)

- Comprender textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos o relacionados con el trabajo, incluyendo una buena parte de términos de vocabulario.

Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)

- Escribir frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores básicos tales como "y", "pero" y "porque" sobre experiencias personales, actividades pasadas y biografías.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

- Funciones comunicativas
- Vocabulario
- Contenidos sintáctico-discursivos
- Pronunciación y ortografía:
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de determinados sonidos
- Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje

Objetivo del curso

Utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar. Tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

B1 (pet)

La preparación de este nivel se reparte en 12 unidades y se divide en los siguientes bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)

- Escucha de diferentes mensajes e identificar las respuestas a una actividad.

Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)

- Comprender preguntas y dar respuesta adecuadas sobre información personal.
- Interacción oral por parejas debatiendo sobre unas fotografías.
- Hablar ,en turno, sobre una fotografía dada
- Conversar sobre un tema relacionado con la fotografía

Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)

- Lectura de información útil para la preparación de diferentes partes del examen Preliminary English Test (Exam information)

Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)

- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés: Escribir un e-mail, una carta o relatar una historia.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

- Funciones comunicativas
- Vocabulario
- Contenidos sintáctico-discursivos
- Pronunciación y ortografía:
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de determinados sonidos
- Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje

Objetivo del curso

El alumno debe alcanzar el nivel B1 mediante los contenidos anteriores y le prepara a su vez a presentarse al examen del nivel PET de Cambridge. Tendrá como referencia las competencias propias del nivel B1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

B2.1 (UPPER INTERMEDIATE)

La preparación de este nivel se reparte en 7 unidades y se divide en los siguientes bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)

- Escucha de diferentes mensajes e identificar las respuestas a una actividad.

Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)

- Debatir en parejas/en grupo sobre descripciones y otros aspectos a partir de las imágenes utilizando estructuras bien definidas y propias de este nivel.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)

- Lectura de textos, extractos, descripciones y artículos sobre diferentes temas específicos.

Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)

- Compleción de un texto con las palabras dadas o de una serie de frases
- Redacción de e-mail y carta
- Argumentación de la opinión

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

- Funciones comunicativas
- Vocabulario
- Contenidos sintáctico-discursivos
- Pronunciación y ortografía:
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de determinados sonidos
- Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje

Objetivo del curso.

El nivel B2.1 va dirigido a los alumnos que han completado el nivel B1 y deseen conseguir de forma progresiva un nivel B2 en una duración estimada de dos cursos. Teniendo como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

B2 (FCE)

La preparación de este nivel se reparte en 14 unidades y se divide en los siguientes bloques:

Bloque 1. Comprensión de textos orales (LISTENING)

- Escucha de diferentes mensajes e identificar las respuestas a una actividad.

Bloque 2. Producción de textos orales (SPEAKING)

- Debatir en parejas/en grupo sobre descripciones y otros aspectos a partir de las imágenes utilizando estructuras bien definidas y propias de este nivel.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos (READING)

- Lectura de textos, extractos, descripciones y artículos sobre diferentes temas específicos.

Bloque 4. Producción de textos escritos (WRITING)

- Compleción de un texto con las palabras dadas o de una serie de frases
- Redacción de e-mail y carta
- Argumentación de la opinión

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

- Funciones comunicativas
- Vocabulario
- Contenidos sintáctico-discursivos
- Pronunciación y ortografía:
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de determinados sonidos
- Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje

Objetivo del curso

El alumno debe alcanzar el nivel B2 mediante los contenidos anteriores y le prepara a su vez a presentarse al examen del nivel FCE de Cambridge. Tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)